

## [재)제주테크노파크 2022년도 윤리경영실장 공개채용 공고

제주테크노파크는 제주지역산업을 육성하고 지역중소기업을 지원하기 위해 설립된 지방자치단체 출자출연기관입니다. 전문 개방형 직위 윤리경영실장을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2022년 8월 8일

(재)제주테크노파크 인사위원회 위원장

### 1 임용예정직위 및 인원

- ☐ 모집분야: 윤리경영실장
- ☐ 모집구분: 직할부서장/개방형 직위
- ☐ 임기/직급: 2년/2급 상당
- ☐ 관련계열 및 관련분야
  - 관련계열(학과) : 인문사회계열, 경상계열
  - 관련분야(경력) : 경영기획, 회계, 인사, 감사, 교육 등 사무행정 관련 업무와 관련된 분야
- ☐ 주요업무

임용예정직위	주요직무	인원
윤리경영실장 (직할부서장) 2급 상당	<ul style="list-style-type: none"><li>- 자체감사 업무계획 및 윤리경영 계획수립·실시</li><li>- 정기·특별·일상감사 및 민원관련 업무처리</li><li>- 감사원, 감사위원회 등 대외기관 감사 업무에 관한 사항(총괄)</li><li>- 감사 심의위원회 구성 및 운영, 수탁사업 계획서 사전 검토</li><li>- 인권경영, 성평등, 고충처리, 폭력예방, 직장내 괴롭힘 금지 등</li></ul>	1명

## 2

## 임용기간 및 보수

### ○ 임용일로부터 2년 계약(관련 규정에 의거, 기간 연장 가능)

\* 임용이후에도 법(기관 규정 포함) 위반, 고의 또는 과실로 기관에 중대한 손실을 초래한 경우 등 직무수행에 문제가 있을 때에는 계약이 종료될 수 있음

### ○ 연봉 : 55,000천원 ~ 75,000천원

- 보수 관련 규정에 따라 임용대상자의 경력 등을 고려하여 결정

\*성과급, 명절휴가비, 각종 수당 등은 연봉에 미포함(기타 사항은 재단법인 내규에 의함)

## 3

## 응시자격 (기준일 : 접수마감일)

### □ 공통 자격요건

○ 관련분야 학식과 경험이 풍부하고 능력을 갖춘 자로서 다음 각 호에 해당하는 자

- ① 박사학위 취득 후 5년 이상 관련분야 경력자
- ② 석사학위 취득 후 10년 이상 관련분야 경력자
- ③ 학사학위 취득 후 15년 이상 관련분야 경력자
- ④ 국가 및 지방자치단체 연구기관의 책임연구원급으로 3년 이상 또는 민간연구기관의 책임연구원급으로 5년 이상 관련분야 경력자
- ⑤ 국가 또는 지방자치단체에서 4급 이상 공무원으로 3년 이상 근무한 경력이 있는자 (단, 퇴직공무원에 한함)
- ⑥ 대학교 교수(부교수이상) 5년 이상 관련분야에 재직한 경력자
- ⑦ 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인사위원회에서 인정되는 자

### □ 법인 인사관리규정 제14조, 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

○ 제주테크노파크 인사관리규정 제14조에 의한 임용결격 사유

#### 제14조(임용결격사유)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원이 될 수 없다.
  1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
  2. 법령 및 정관의 규정에 따른 해임처분을 받은 때부터 5년이 경과하지 아니한 자
  3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
  4. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자
  5. 법인과 거래상 밀접한 이해관계를 가진자
- ② 직속부서장 및 직원이 제1항 각호의 어느하나에 해당하거나 임명 당시 그에 해당하는 자로 밝혀진 경우, 임직원의 자격을 상실하며 당연히 퇴직한다. 다만, 퇴임 전에 관여한 행위는 그 효력을 상실하지 아니한다.

○ 국가공무원법 제33조 (결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지

나지 아니한 자

4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

<임용결격사유>

- 부패방지 및 권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자
- 공직자윤리법 제17조(퇴직공직자의 취업제한)에 해당하는 자
- 본 기관은 관계법령에 따라 취업심사대상기관에 해당하며, 응시자 스스로 확인 후 응시

## 4

## 가점사항

구분	대 상	가 점
공통	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에서 규정한 취업보호대상자	· 전형단계별 만점의 5~10%
	○ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	· 면접전형 만점의 5%
	○ 「국민기초생활 보장법」에 따른 저소득층(국민기초생활수급자, 차상위계층) 자녀	· 면접전형 만점의 5%
	○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민 및 그 자녀	· 면접전형 만점의 5%
	○ 「다문화가족지원법」에 따른 다문화 가족 자녀	· 면접전형 만점의 5%

- ※ 「국가유공자 등 예우에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자에 대한 가점 적용은 관련법률의 적용기준을 따릅니다.
- ※ 가점의 경우 본인에게 유리한 항목 하나만 인정(중복적용 불가)
- ※ 자격증 종류 및 등록번호 등을 잘못 기재하여 생기는 불이익은 지원자 본인의 귀책사유임을 알려드립니다.
- ※ 상기의 가점사항은 증명서 및 확인서 양식으로 증빙되어야 하며, 장애인의 경우 장애인 카드 또는 수첩 등으로 대체하여 제출 불가함
- ※ 가점 적용을 위한 증빙자료는 응시원서 제출기간에 제출되어야 함

## 5

## 근무장소

부서	근무지
윤리경영실	제주특별자치도 제주시 중앙로 217 제주벤처마루

### □ 1차: 서류전형

- 심사항목: 적격 또는 부적격 심사
  - 응시자의 자격기준, 관련계열, 관련분야 등 기준에 적격 여부를 심사
  - 제출서류의 구비여부, 응시원서, 자기소개서 등 서류사항 심사
- 합격배수: 적격자 전원
- 합격자 발표: 기관 홈페이지 게시

### □ 2차: 면접전형

- 대 상: 서류전형 합격자 대상 실시
- 평가기준: 전문성, 적극성, 추진력, 리더십, 윤리관 등 심사기준
- 발표시간: PPT 10분 발표, 20분 질의 응답
- 합격점수: 70점 이상
- 합격배수: 고득점자 순으로 모집인원의 2배수 이내 추천
- 점수집계방법: 소수점 둘째자리에서 반올림
  - 심사위원 최고·최저 점수 제외하여 산술평균
  - 단, 내부 직원이 응모 시 내부 인사위원 제척 후 외부인사위원 전원의 점수를 모두 합산하여 산술 평균
- 동점자 발생 시 처리 방법
  - 취업지원대상자 → 면접평가항목 ( ‘전문성’ → ‘추진력’ → ‘적극성’ → ‘리더십’ → ‘윤리관’ ) 순서로 항목별 최고 최저 점 제외한 산술평균 득점순 으로 동점자 처리

### □ 3차 : 최종전형

- 인사위원회 추천 대상자를 기관장이 최종 결정

### □ 신체검사 및 결격사유 조회, 비위면직자 조회

- 합격자에 한하여 신체검사 및 결격사유 조회, 비위면직자 조회 실시

## 7

## 접수기간 및 접수방법

□ 공고(원서교부)기간 : 2022. 8. 8.(월) ~ 2022. 8. 23.(화) 17:00까지

※ 지원서 서식은 우리 법인 홈페이지에서 다운 받아 사용하시기 바랍니다.

□ 접수기간 : 2022. 8. 16.(화) ~ 2022. 8. 23.(화) 17:00까지

□ 접수방법 : 이메일 접수 ※방문접수 및 우편접수는 하지 않음

### 【이메일 제출(접수)방법】

○이메일 접수([recruit1@jejutp.or.kr](mailto:recruit1@jejutp.or.kr)) , PDF파일(1개의 파일)로 제출

- 이메일 제목: 응시분야\_성명

- 파 일 명 : 응시분야\_성명.PDF

- PDF파일 상의 제출 서류의 내용, 숫자 등 표기사항 등은 혼동 및 오해가 없도록 분명히 확인할 수 있어야 하며, 확인이 모호하거나 불가능 할 시 재단 해석에 따름.

○ 이메일 접수 후 수정사유가 발생하여 재제출(추가, 수정 등) 시 이전 제출 자료는 삭제하고 최종 접수된 자료로만 채용전형 진행합니다.

- 따라서, 재제출 시 1개의 PDF파일로 다시 제출바랍니다.

※ 접수마감일 마감시간에 임박하여 접수인원이 동시접속 및 집중되어 처리 지연 및 업무장애가 발생할 우려가 있으므로 시간을 고려하여 미리 접수하여 주시기 바랍니다.

※ 접수마감일 17:00까지 도착(수신)되지 않을 경우 접수가 되지 않는 점을 다시 한 번 유의하여 주시기 바랍니다.

**\*서류는 아래의 목록 순으로 제출 요함.**

연번	제출서류	주요내용	비고
1	응시원서 1부	○ 지정 양식	필수
2	자기소개서 1부	○ 지정 양식(A4 3매 이내)	필수
3	졸업증명서 각 1부	○ 학위 졸업증명서(학사, 석사, 박사) *전 학위 졸업증명서 <b>*외국대학 박사학위 취득자는 한국연구재단의 학위 신고 필증 사본 첨부</b>	필수
4	가족관계증명서 1부	○ <b>공고일 이후 발행 본(※ 신원조회용)</b> *본인 및 가족의 주민등록번호 뒷자리는 마스킹 처리	필수
5	주민등록등본 1부	○ <b>공고일 이후 발행 본(※ 본인 및 세대주 확인)</b> *본인 및 가족의 주민등록번호 뒷자리는 마스킹 처리	필수
6	주민등록초본 1부	○ <b>공고일 이후 발행 본(※ 군 경력확인)</b> *본인 및 가족의 주민등록번호 뒷자리는 마스킹 처리 *남자의 경우 병역사항 기재 본	필수
7	경력증명서 각 1부	○ 직급(직위)별 근무기간, 근무부서, 담당업무가 명기가 되어야 함. 지원 자격 및 해당경력을 확인할 수 있도록 발급하며, 명기사항 누락 시 인정되지 않을 수 있음. *경력 산정·연봉책정 등의 근거가 되므로 반드시 접수 마감기한까지 제출하며, 경력증명서 미제출로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임을 명심하시기 바랍니다. 기한 이후, 제출 본은 인정하지 않음.	필수
8	건강보험자격득실 확인서 1부	※ <b>경력증명서 제출시 건강보험자격득실확인서 필수제출</b> - 경력증명서 근무기간과 자격득실확인서 상의 기간이 다른 경우 <b>자격득실확인서 상의 기간을 적용.</b> - <b>자격득실확인서에 경력증명서의 근무기관이 없는 경우 불인정됨.</b>	필수
9	자격증 1부	○ 해당자에 한함 *외국어능력시험 성적증명서도 포함됨	해당자 한함
10	학위논문 요약서 1부	○ 지정양식(A4 2매 이내) *석사급 이상 해당자에 한하며, 각 학위논문별로 제출	해당자 한함
11	주요 실적 1부	○ 지정양식(A4 3매 이내) - 관련분야 수행실적, 최근 3년간 논문 및 연구실적 등	필수
12	직무계획서 1부	○ 지정양식(A4 10매 이내)	필수
13	서약서 1부	○ 지정 양식	필수
14	개인정보제공동의서 1부	○ 지정 양식	필수
15	취업지원(보호) 대상자 증명서 1부		해당자 한함
16	장애인등록증명서 1부		해당자 한함

※ 모든 서류는 본인 및 가족의 주민등록번호 뒷자리를 마스킹 처리하여 발급(제출)

※ 모든 서류는 1개의 PDF파일로 종합하여 제출하며, 원본스캔이 원칙이며(인터넷발급의 경우 인정) **카메라(사진)촬영본은 인정되지 않음**

※ **외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서, 자격증 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 첨부**하여야 함

※ 추후 증빙서류 원본 제출요구 및 관계기관에 사실여부 조회 시 허위 또는 위·변조가 확인될 경우 불합격 처분 및 임용취소됨

※ 상기 제출서류를 미제출할 경우에는 채용전형 및 임용 시에 각종 인사행정상에 불이익이 발생할 수 있으므로 다시 한 번 확인하여 누락·미비사항이 없도록 각별히 유의 요망

※ 모든 서명은 **자필서명**으로 작성 요망

※ 제출서류(기초심사자료, 입증자료 및 심층심사자료)는 **최종합격자를 대상으로 출력물을 별도로 제출 요청**함에 따라 **폐기, 파쇄, 분실이 되지 않도록 관리**에 유의 요망

※ 상기 명시된 유의사항 및 아래의 기타 유의사항을 필히 확인하시기 바라며 확인 소홀로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 명심하시기 바랍니다.

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 면밀히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.
- 인사부서에서는 응시원서에 대한 피드백을 드리지 않습니다. 서류미비 사항 등을 안내하지 않으니, 지원자 본인이 검토 하시고 최종 제출하셔야 합니다.
- 제출 서류의 허위 기재·기재착오·누락·미비 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 책임으로 하며, 추후 허위사실이 발견 되는 경우에는 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 인사위원회 결정에 따라 재공모할 수 있습니다.
- 합격자 결정이후 임용을 위한 신체검사 및 신원조회,비위면직자 조회를 실시하며, 그 결과 부적합 사유가 있을 경우에는 합격을 취소합니다.
- 최종합격자의 임용포기, 임용 후 중도 퇴사 또는 채용결격사유 등으로 인한 결원사유 발생 시 최종전형합격자 발표일로부터 3개월 이내에 최종 예비합격자 명단 순번에 따라 모집예정인원 2배수 범위내 추가 임용할 수 있습니다.
- 접수마감일 17시 이후에는 응시원서 등 제출서류의 기재내용을 수정하거나 추가할 수 없습니다.
- 서류기재사항 및 진위여부 확인 등을 위해 직접 제출한 증빙서류의 반환은 최종합격자 발표일로부터 14일 내 이메일(insa@jejutp.or.kr)을 통해 반환 청구가 가능합니다.
- 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지에 공고되므로 수시 확인 바랍니다.
- 최종 합격이 확정된 이후에는 재학 및 재직여부와 관계없이 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 응시원서는 해당 양식을 반드시 준수하여야 하며, 외국어 작성시 한글 번역본이 첨가되어야 합니다.
- 채용전형에 명시되지 않거나 해석상에 이견이 있을 시 본 재단의 해석에 따릅니다.

## 10

## 추진일정(예정)

추진내용	일정	비고
○ 공고 및 원서교부	• 2022. 8. 8.(월) ~ 23.(화) ※15일 이상 공고	
○ 응시원서 접수	• 2022. 8. 16.(화) ~ 23.(화)	
○ 서류전형	• 2022. 8. 25.(목) ~ 26.(금)	
○ 서류전형 합격자 발표	• 2022. 8. 26.(금)	
○ 면접전형	• 2022. 8. 29.(월) ~ 30.(화)	
○ 면접전형 합격자 발표	• 2022. 8. 30.(화) ~ 9. 2.(금)	
○ 결격사유 조회, 임용등록	• 2022. 9. 5.(월) ~ 6.(화)	
○ 임용등록	• 2022. 9. 7.(수)	
○ 최종합격자 발표	• 2022. 9. 12.(월) ~ 9. 13.(화)	
○ 임용일	• 2022. 9. 19.(예정)	

※ 상기일정은 변경될 수 있습니다.

## 11

## 문의처

□ 문의처: 제주테크노파크 경영혁신실 인재경영팀 (☎: 064-720-3016)

□ 기타 상세한 내용은 아래 홈페이지를 참조하여 주시기 바랍니다.

※ 홈페이지 주소 : <http://www.jejutp.or.kr>

※ 제주테크노파크는 직원 채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁을 일절 받지 않으며, 인사 청탁시 응시자에게 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.



<붙임>

□ 면접전형 심사기준 및 배점방법

구 분	심사기준	배 점
전문성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 조직운영에 대한 지식과 경험이 풍부한가?</li> <li>- 현안과제에 대한 정확한 진단과 대안 창출능력이 있는가?</li> <li>- 건실한 재무구조 유지 및 적정이윤 실현을 위한 기업적 마인드인가?</li> <li>- 관련 산업을 통한 국민후생 증대를 실현할 수 있는 공익적 마인드인가?</li> <li>- 업무역량 및 4차산업혁명 산업에 대한 전문지식이 있는가?</li> <li>- 중앙 및 지자체 정책방향에 대한 이해도와 정책변화에 따른 방향성을 가지고 있는가?</li> </ul>	<u>30점</u>
추진력	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 일단 업무계획이나 목표가 결정되면 기어코 달성하려는 집념과 노력이 뛰어난가?</li> <li>- 그 집념과 노력의 결과로 실제 기대했던 성과가 나타나는가?</li> <li>- 일의 우선순위를 정하여 신속하게 의사결정하는가?</li> </ul>	<u>30점</u>
적극성 (창의성 포함)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 매사를 “하면 된다” 하는 긍정적인 마인드를 가지고 현실을 항상 창의적으로 개선하려고 적극적으로 노력 하는가?</li> <li>- 다소 어려운 사업이나 업무도 조직을 위해서라면 단호하게 추진하는가?</li> <li>- 업무목표를 적극적으로 계획하고 실행하는가?</li> </ul>	<u>20점</u>
리더십	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 조직구성원으로서 인화(人和)의 중요성을 잘 알고 직원이나 외부 인사와의 대인관계가 원만하고 경우가 바르며, 주변과 소통을 잘 하는가? (조직내부에서의 화합능력과 외부인사와의 협력관계가 훌륭한가?)</li> <li>- 정부, 유관단체, 시민, 언론 등 외부와의 협조관계가 원만한가?</li> <li>- 팀워크를 형성하고 조직의 사기를 높이며 협력을 조성하는 능력이 있는가?</li> </ul>	<u>10점</u>
윤리관	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공기관 구성원으로서 기본적인 소양을 갖추고 각 종 법령과 공직 윤리를 잘 준수하는가?</li> <li>- 건전한 국가관과 기업윤리관을 가지고 있는가?</li> </ul>	<u>10점</u>

# 응 시 원 서

(재)제주테크노파크 윤리경영실장 공개 경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다.

※인적사항과 학위사항은 본인확인 및 서류심사 적격여부, 전형별 가점여부 확인 등에  
사용하며 인사위원회 및 면접위원회에 제공되지 않습니다.

접수번호	※접수번호는 기재하지 않습니다	응시분야
------	------------------	------

복수지원 불가합니다.

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 여권용 규격 사진	성 명	[한글]	[한자]	[영문]			
	생년 월일	년 월 일	주소	*반드시 도로명 기재			
	전 화 (주택)	( ) -	생활근거지 (실거주지)	*반드시 도로명 기재			
	휴대폰	- -	E-mail	@			
취업보호대상자	해당여부 ( )		장애인	해당여부 ( )			
북한이탈주민/자녀	해당여부 ( )		다문화가족자녀	해당여부 ( )			
학 력 사 항	기 간		학 교 명	졸업년도	전 공	평점/만 점	학 위
	년 월 일 ~ 년 월 일		고등학교	년 월 일			
	년 월 일 ~ 년 월 일		대학교	년 월 일		/	전문학사/ 학사
	년 월 일 ~ 년 월 일		대학교 대학원	년 월 일	(세부전공: )	/	석사/ 석사수료
	년 월 일 ~ 년 월 일		대학교 대학원	년 월 일	(세부전공: )	/	박사/ 박사수료
	최종학위 논문 주제						
병역 사항	병 역	필 , 병역특례, 면제 (면제 사유 : )					
	군 별		계 급		복무 기간	년 월 일 ~ 년 월 일 ( 년 개월)	
어학 점수	공인인증성적표 제출	O / X	어학 성적	시험명	취득점수	검정기관	
자격 및 면허	종 류	취득년월일		등록번호		발행처	
		년 월 일					
		년 월 일					
		년 월 일					
※증빙자료 제출분에 한하여 작성할 것. 필요 시 칸 추가 가능							

	소속기관	소속부서	직 위	담당업무	근무기간	퇴사사유	비고
경 력 사 항					2005.01.01.~2008.12.31		-
					2009.01.01.~2014.12.31		
					2015.01.01.~2015.12.31		
					~		
					~		
	※(소속기관) 파견, 근무발령 등으로 근무하는 근무지(장소)가 아닌 <u>소속된 기관(기업)의 명칭을 기재</u>						
총 경력:      년      월							
중 복 경 력	※상기 기재된 경력사항 기간 중 중복경력 사항을 기재. 예시) 시간강사, 전문위원 등						
	소속기관	소속부서	직 위	담당업무	근무기간	퇴사사유	전 직장 연락처
					2005.01.01.~2008.12.31		
					2009.01.01.~2014.12.31		

※ 경력증명서의 경력사항 기재내용(기간,부서,업무 등) 기준으로 작성할 것. ★경력증명서 제출분에 한해 경력사항 기재사항이 인정되므로 반드시 경력증명서 제출의 경우만 작성 할 것(과거일자 순으로 작성)  
단, 내부 규정, 경력산정 기준 등에 의거하여 ‘관련 경력’으로 인정되지 않을 수 있음.

※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 서류전형 합격 후 별도의 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인할 예정이니 증빙가능한 사실만을 필히 기재할 것. 증빙제시 못할 시 채용전형에서 불합격 등 불이익 처분될 수 있음.

※ 현재 근무중인 경력사항은 재직(경력)증명서 발급일자를 근무기간 종료일로 작성할 것.

① **관련분야 논문발표 등 업적**(최근 10년간 업적을 중요도 순으로 작성)

구 분	제 목	게재년월	게재기관
논 문			
기 타			

※ 주요업적을 기술하되, 공간이 부족할 경우 해당 양식을 확장하여 기술(이하 동일)

② **연구 및 과제수행 주요업적**(최근 10년간 업적을 중요도 순으로 작성)

과제명	주요내용	연구기간	과제수행 당시 소속기관	역할 (연구책임자 또는 연구원)

③ 연구기술, 포상실적 등 기타 업적

--

④ 관련분야 특허·사업화 성공 등 실적

--

본인은 채용 공고문의 내용 및 유의사항 등을 빠짐없이 분명히 확인하였고  
본인의 확인 소홀, 기재오류 및 제출미비(누락) 등으로 인한 재단 측의 어떠한  
처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다. 또한 상기 기재사항 및 제출된 서류는  
사실과 다름이 없으며 허위로 판명되었을 때에는 어떠한 처분에도 이의를 제기  
하지 않겠습니다.

2022년      월      일

지원자 성명:		(서명)
---------	--	------

제주테크노파크 인사위원회 위원장 귀하

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 PC로 작성합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 오기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 『응시원서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성합니다.

### <<작 성 요 령>>

- ① 접수번호는 기재하지 않으며, 응시분야는 공고문의 모집분야를 참조
- ② 주 소 : 주소는 주민등록상 주소지(도로명)를 기재  
생활근거지는 실거주지 주소(도로명)를 기재
- ③ 연 락 처 : 항시 연락 가능한 번호 및 e-mail 기재
- ④ 학 력 : 학력은 고등학교 이상을 기재하고, 대학원 졸업·재학·수료·중퇴인  
응시자는 출신대학 및 대학원 모두를 기재하여야 함.
- ⑤ 경 력 : 채용분야와 관련된 기관명, 담당업무, 근무기간 등을 기재  
경력은 중빙이 가능한 경력만 작성
- ⑥ 병역사항 : “군필” 및 “면제” 여부에 ○표시하며, 면제 사유를 기타란에 기재
- ⑦ 기간작성 시에는 반드시 연 월 일까지 기재

※ 다음의 사항을 중심으로 A4 3매 이내로 작성하십시오.

- 지원동기, 응시직위(○○○)와 관련한 경영능력, 경험·지식·장점 등 위주로 자신을 소개

※ 블라인드 채용 전형에 따라 출신지역, 출신학교, 학력, 가족관계 등 개인 신상에 관해 암시하는 내용을 기재 할 경우 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.

# Thesis Summary

## 학위논문 요약서



학 위			
저자명			
제 목			
페이지		발행년월	년 월

※ 학위논문 요약서를 A4 2매 이내로 작성하십시오.(해당자에 한함)

## ACCOMPLISHMENT

## 주요 실적



※ 다음의 사항을 중심으로 A4 3매 이내로 작성하십시오.

- 현재까지 본인이 수행한 주요 실적 등을 사례중심으로 구체적으로 기술



※ 다음의 사항을 중심으로 A4 10매 이내로 작성하십시오.

① 임기 중 직무수행을 통해 달성하여야 할 목표 및 예상 성과 등을 포함하여 작성하고 ② 면접전형 심사기준, 직무분야, 제주테크노파크의 바람직한 역할과 이에 본인이 어떻게 기여 할 것인지 등 직무계획을 작성하여 제출하여야 합니다.

(면접 전형시에는 별도로 요약하여 프리젠테이션으로 발표(10분 내외)하여야 합니다.)

- 작성 시 개조식으로 작성바랍니다.

# 서 약 서

본인은 (재)제주테크노파크에서 시행하는 윤리경영실장 공개경쟁채용 지원  
자로서, 제주테크노파크 인사관리규정 제14조 결격사유에 해당되지 않으며, 임용  
결정 및 임용 후 결격사유가 있는 것으로 확인 될 경우에는 즉시 사퇴(계약해지)하겠  
습니다. 또한 사퇴하지 않을 경우 귀 법인에서 직권해임(계약해지) 조치를 하여도 전  
혀 이의를 제기하지 않을 것을 서약 합니다.

## ○ 제주테크노파크 인사관리규정 제14조에 의한 임용결격 사유

### 제14조(임용결격사유)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원이 될 수 없다.
  1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
  2. 법령 및 정관의 규정에 따른 해임처분을 받은 때부터 5년이 경과하지 아니한 자
  3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
  4. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자
  5. 법인과 거래상 밀접한 이해관계를 가진자
- ② 직속부서장 및 직원이 제1항 각호의 어느하나에 해당하거나 임명 당시 그에 해당하는 자로 밝혀  
진 경우, 임직원의 자격을 상실하며 당연히 퇴직한다. 다만, 퇴임 전에 관여한 행위는 그 효력을  
상실하지 아니한다.

### ○ 국가공무원법 제33조 (결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지  
나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자  
로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의  
벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는  
치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기  
간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2022년      월      일

서약자(지원자)      생    년    월    일    :

성                    명                    :                    (서명)

(재)제주테크노파크 인사위원회 위원장 귀하

## 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

### □ 개인정보 수집 · 이용 · 제공에 관한 고지사항

<b>1. 개인정보 수집 · 이용 · 제공 목적</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제주테크노파크의 채용과 관련하여 채용절차의 진행(본인확인 및 연락, 서류 및 면접심사 등) 및 관리, 경력, 자격사항 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정, 가점대상 등 확인, 입사 확정 후 발생하는 일련의 절차이행</li> </ul>
<b>2. 개인정보 수집항목</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 성명, 생년월일(주민등록번호 : 입사시 수집), 현주소, 이메일, 휴대폰 번호 등 연락처, 학력(학위사항) 및 교육사항, 경력 및 경험사항, 자격사항, 수상경력, 보훈/장애관련 정보, 병역사항, 논문, 자기소개서 기재사항, 기타 채용을 위해 본인이 작성 및 제출한 관련정보 등 제반사항</li> </ul>
<b>3. 개인정보의 보유 및 이용 기간</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 위 개인정보는 채용절차 관련업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않으며, 정보 이용기간 종료 후 불합격자는 1년, 합격자는 준 영구 보존합니다.</li> </ul>
<b>4. 개인정보의 제공</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제공받는 자: 동의인의 임용에 관한 일련의 사무(퇴임 및 퇴임 후 사무 포함) 처리와 관련된 기관</li> <li>※ 정부, 지자체 및 관련 공공기관 및 경력확인을 위한 관련기업 등</li> </ul>
<b>5. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 내용</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 위 개인정보의 수집·이용·제공에 동의를 거부하실 수 있습니다. <span style="color: red;">다만, 동의하지 않을 경우 입사지원서 접수를 할 수 없습니다.</span></li> </ul>
<b>6. 개인정보 수집·이용·제공 동의 여부</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본인은 위와 같이 본인의 개인정보를 수집 · 이용 · 제공하는 것에 동의합니다.(v 표시)</li> </ul> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> 동의합니다.                      <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.         </div>

2022년      월      일

응시자 성명 :	서명:                      (인)
----------	------------------------------

※ 서명 또는 날인이 없는 (서명)은 동의하지 않는 것으로 간주.

(재)제주테크노파크 인사위원회 위원장 귀하